

Принято:
Советом Учреждения МБДОУ «Радуга»
Протокол № 1 от 11.03.2022г.

Утверждаю:

Приказ № 24 от 11.03. 2022г.

Положение
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБДОУ «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБДОУ «Радуга» (далее по тексту – мониторинг, аттестация, Учреждение, Положение соответственно) разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11. 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года;
- Устава Учреждения и др.

1.2. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования аттестация освоения воспитанниками образовательной программы не проводится.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основы организации и осуществления мониторинга освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования и аттестации освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы, родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Мониторинг (аттестация) предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.6. В рамках мониторинга (аттестации) могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности.

1.7. Вопросы мониторинга (аттестации) рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

2. Цель и задачи мониторинга (аттестации)

2.1. Целью организации мониторинга (аттестации) является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие обучающихся.

2.2. Задачи мониторинга (аттестации):

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;

- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Направления мониторинга (аттестации)

3.1. Направления мониторинга (аттестации) определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения:

- реализация образовательных программ;
- уровень физического и психического развития обучающихся;
- состояние здоровья обучающихся;
- адаптация вновь прибывших обучающихся к условиям Учреждения;
- готовность обучающихся к школе;
- эмоциональное благополучие обучающихся в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;

Учреждения;

- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг.

4. Организация мониторинга (аттестации)

4.1. Мониторинг (аттестация) осуществляется через отслеживание результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе оценки развития интегративных качеств обучающегося.

4.2. Мониторинг (аттестация) в Учреждении осуществляется через опросы, совместную деятельность, наблюдения. Форма мониторинга (аттестации) определяется с учетом возрастных особенностей обучающихся, содержания учебного материала и использования образовательных технологий.

4.3. Для проведения мониторинга (аттестации) используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.4. Мониторинг (аттестация) освоения воспитанниками образовательных программ подразделяют на стартовый, промежуточный, итоговый.

4.4.1. Стартовый контроль проводится в сентябре с целью определения уровня готовности обучающихся к освоению образовательных программ в текущем учебном году. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Методист проводит анализ мониторинга (аттестации) результатов стартового контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных проблем.

4.4.2. Промежуточный контроль проводится в мае с целью определения уровня освоения образовательных программ. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля возлагается на педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Методист проводит анализ мониторинга результатов промежуточного контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных проблем.

4.4.3. Итоговый контроль проводится в мае по завершению освоения образовательных программ, с целью выявления уровня освоения указанных образовательных программ.

4.5. Формой отчета контроля являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы.

5. Контроль

5.1. Контроль за проведением мониторинга (аттестации) освоения образовательных программ осуществляет заведующий и методист.

6. Отчетность

6.1. Педагогические работники, участвующие в реализации указанных образовательных программ, специалисты и медицинский работник (по согласованию) не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга (аттестации) сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами методисту.

6.2. Методист осуществляет сравнительный анализ промежуточного и итогового контроля, результаты контроля рассматриваются на педагогических советах Учреждения.

6.3. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам контроля, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

7. Документация

7.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня освоения обучающимися образовательных программ хранятся в методическом кабинете. Обновляются по мере необходимости.

7.2. Результаты педагогических наблюдений за уровнем освоения обучающимися программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся у педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

7.3. Обобщенные результаты освоения обучающимися хранятся у методиста.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом Учреждения и действует до принятия нового.