

Принято
Общим собранием МБДОУ «Радуга»
Протокол № 5 от 16.02.2015г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Радуга»
И. С. Болотова
Приказ № 10 от 16.02.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доходы деятельности МБДОУ «Радуга»,
добровольных имущественных взносах и пожертвованиях

1. Общие положения

1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования средств, полученных от приносящей доходы деятельности (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Радуга» Лев-Толстовского муниципального района (далее – Учреждение).

2. Правовой основой настоящего Положения является:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- 5) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 6) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 8) Постановление Администрации Лев-Толстовского муниципального района от 31. 12. 2015 г. № 689 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Лев-Толстовского муниципального района»;
- 9) Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
- 10) МБДОУ «Радуга».

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно.

4. Положение, изменения и дополнения в Положение принимаются общим собранием и утверждаются приказом Учреждения.

5. План финансово-хозяйственной деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг принимается общим собранием и утверждается приказом Учреждения.

6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – Учреждение;

«недостаток платных дополнительных образовательных услуг» – несоответствие платных дополнительных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные дополнительные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные дополнительные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных дополнительных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«приносящая доход деятельность» – самостоятельно осуществляемая на свой риск деятельность Учреждения, направленная на получение дохода от предоставления работ, услуг за плату, указанная в Уставе, и не противоречащая целям его создания.

7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых Исполнителем образовательных услуг.

8. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

9. При оказании платных образовательных услуг льготные условия при оплате не предусмотрены.

10. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе:

а) бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача гражданами и юридическими лицами Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки;

б) гранты, поступления на выполнение программ в области образования на безвозмездной и безвозвратной основе от физических и юридических лиц.

2. Порядок формирования имущества, полученного от приносящей доходы деятельности

10. Источниками формирования имущества Учреждения, полученного от приносящей доходы деятельности, в денежной и иных формах являются:

1) выручка от реализации работ, услуг, в том числе:

а) доходы от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

б) доходы от оказания услуг по присмотру и уходу за ребенком;

2) доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3) другие не запрещенные законом поступления.

11. Полученное имущество от приносящей доходы деятельности подлежит самостоятельному распределению Учреждением, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

12. Распоряжаться недвижимым имуществом (независимо от источника средств, за счет которых оно было приобретено) Учреждение может только с согласия Учредителя. Это требование распространяется и на совершение крупных сделок и передачу имущества

другим организациям в качестве их учредителя (ч. 10, 13 ст. 9.2 Закона № 7-ФЗ). Кроме того, Учреждению не разрешено размещать денежные средства от приносящей доход деятельности на депозитах в кредитных организациях и использовать их для совершения сделок с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом (ч. 14 ст. 9.2 Закона № 7-ФЗ).

13. В случае если Учреждение сдает в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется (часть 6 статьи 9.2 Закона № 7-ФЗ).

14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признаются приносящие доходы производство услуг, отвечающих целям создания Учреждения и иная деятельность, не запрещенная законом.

15. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.1. Планирование приносящей доход деятельности

16. Эффективная реализация возможности Учреждения привлекать дополнительные источники финансирования невозможна без стратегического (долгосрочного) планирования приносящей доход деятельности. Планирование приносящей доход деятельности является необходимым элементом реализации программы развития Учреждения и является частью общего стратегического планирования.

17. Планирование приносящей доход деятельности должно осуществляться на основании принципов системности, законности, профессионализма, непрерывности, рационализма.

Принцип системности: приносящая доход деятельность должна соответствовать целям деятельности Учреждения, осуществляться с учетом потребностей обучающихся. Платная образовательная деятельность должна представлять собой и самостоятельную систему, включающую различные направления развития личности, формы, способы и методы их реализации. При этом приносящая доход деятельность должна быть реализована с учетом возможностей Учреждения и иметь определенную организационно-хозяйственную обособленность.

Принцип законности: приносящая доход деятельность должна осуществляться в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в пределах, установленных Уставом Учреждения.

Принцип профессионализма: реализация тех или иных видов приносящей доход деятельности должна осуществляться лицами, обладающими соответствующим уровнем профессиональной компетентности. Реализация платных образовательных услуг должна осуществляться только педагогами, имеющими соответствующий уровень квалификации, на основании использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

Принцип непрерывности: приносящая доход деятельность должна осуществляться на долговременной основе, с учетом не только многообразия различных ее видов, но и их преемственности по отношению друг к другу.

Перерывы и "провалы", например, в системе платной образовательной деятельности Учреждения могут негативно сказаться как на финансовом состоянии Учреждения, так и на ее имидже.

Принцип рациональности: при выборе видов приносящей доход деятельности и форм ее реализации следует руководствоваться соотношением затрат и полученной прибыли.

Так, например, доходы от оказания платных образовательных услуг приносящая доход деятельность должны быть больше, чем затраты на их реализацию.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении

18. Виды платных дополнительных образовательных услуг Учреждение определяет самостоятельно.

19. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (часть 2 статьи 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

20. Для определения видов платных дополнительных образовательных услуг применительно к Учреждению исключаются те виды образовательной деятельности, которые предусмотрены муниципальным заданием.

21. Для того чтобы не допустить нарушения законодательства необходимо проанализировать основную образовательную программу (далее – ООП). Платные дополнительные образовательные услуги могут дополнять, углублять знания, умения и навыки, формируемые в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), но не могут заменять ООП ни целиком, ни в какой-либо ее части.

22. Запрещается оказывать платные дополнительные образовательные услуги во время проведения образовательной деятельности в рамках ООП, заменять образовательную деятельность по ООП дополнительными платными занятиями.

23. Не относятся к платным образовательным услугам: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации ООП; получение образования данного уровня впервые.

24. Осуществляя планирование платных дополнительных образовательных услуг, заведующий проводит анализ возможности Учреждения в целях наиболее эффективной организации деятельности по реализации платных дополнительных образовательных услуг.

25. Условия увеличения стоимости и снижения стоимости платных образовательных услуг определены в статье 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

26. В случае оказания платных дополнительных образовательных услуг изданию приказа Учреждения о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании (часть 2 статьи 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Общие требования к договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг установлены статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», порядок заключения договора определен Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.3. Организация деятельности по оказанию платных образовательных услуг

27. Заведующий Учреждения при принятии решения об организации платных образовательных услуг вправе привлекать к выполнению стоящих перед ним задач работников Учреждения, МБУ ЦБ УО (по согласованию) - в части организации и проведения маркетинговых исследований и расчета стоимости услуг; методиста - в части методического и кадрового обеспечения образовательного процесса.

Либо заведующий может делегировать часть своих полномочий должностному лицу, ответственному за реализацию платной образовательной деятельности.

28. Планирование платной образовательной деятельности.

Планирование платной образовательной деятельности может быть включено в общий бизнес-план приносящей доход деятельности в целях выявления наиболее перспективного результата и определения средств для его достижения.

28.1. Проведение маркетингового исследования.

Маркетинговое исследование проводится в целях обеспечения эффективности и привлекательности услуг для потребителей, а также для разработки уникального предложения (отличного от предложений конкурентов) для привлечения большего числа потребителей.

Анализ потребностей в услугах может быть проведен в том числе посредством анкетирования родителей и обучающихся и (или) путем опроса – голосования на официальном сайте Учреждения.

Отдельное внимание уделяется кадровому обеспечению услуг, в т. ч. наличию квалифицированных работников и их загруженность при реализации основной образовательной программы.

28.2. Расчет стоимости услуг.

При расчете стоимости услуг необходимо руководствоваться принципом рациональности, т. е. соотношением затрат и полученной прибыли.

Доходы от оказания услуг должны превышать затраты на их реализацию, в противном случае реализация услуг становится экономически не выгодной для Учреждения.

С этой целью проводится анализ обоснованности затрат, их влияния на результат и прибыль, составляется калькуляция стоимости услуги, определяется цена услуг.

29. Нормативное обеспечение платной образовательной деятельности.

При принятии решения об оказании услуг и локальных нормативных актов, касающихся организации услуг, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, председателя первичной профсоюзной организации.

30. Анализ Устава и лицензии.

30.1. Анализ устава осуществляется на предмет наличия всех видов услуг, которые планируется реализовывать, необходимости корректировки требований к возникновению и прекращению образовательных отношений, организации и осуществлению образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц и т. п.

Анализируется необходимость внесения изменений в лицензию на осуществление образовательной деятельности в связи с принятием решения об оказании услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

31. Нормативная регламентация услуг.

Разрабатываются или корректируются локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и порядок оказания услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Настоящим положением определяются основания и порядок снижения стоимости услуг (пункт 7 Правил оказания платных образовательных услуг).

Форма договора об оказании платных образовательных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается приказом Учреждения.

Если для оказания услуг создается отдельное структурное подразделение, например, блок дополнительного образования детей, разрабатывается и утверждается соответствующее положение.

32. Обеспечение образовательного процесса.

Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, качество подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

32.1. Методическое обеспечение оказания услуг.

Для оказания услуг разрабатываются и утверждаются соответствующие дополнительные образовательные программы, расписание занятий и т. п.

Количество часов и тематика занятий должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

32.2. Организация процесса обучения.

Готовятся приказы Учреждения по организации деятельности групп (структурного подразделения), регламентирующие порядок организации работы по оказанию услуг, включая режим работы групп, закрепление помещений за группами, предельную наполняемость групп и т. п.

32.3. Кадровое обеспечение.

Определяются функциональные обязанности работников, оказывающих конкретную услугу, разрабатываются и утверждаются соответствующие должностные инструкции. При необходимости корректируется штатное расписание и график работы педагогов.

Оформляются трудовые отношения с работниками, осуществляющими педагогическую деятельность в группах (структурном подразделении), оказывающих услуги.

В случае, если Учреждение не располагает необходимыми педагогическими кадрами для реализации заявленных услуг, заведующий может принять на педагогическую должность работника на условиях совместительства.

33. Оказание услуг.

Услуги должны оказываться в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора (пункт 6 Правил оказания платных образовательных услуг).

33.1. Информирование потребителей.

Применяются требования к открытости и доступности информации, касающейся услуг, предусмотрены пунктом 4 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 9 Правил оказания платных образовательных услуг.

В соответствии с пунктом 11 Правил оказания платных образовательных услуг указанная информация размещается в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Учреждения.

33.2. Оформление образовательных отношений.

Изданию приказа Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (часть 2 статьи 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Договор об образовании заключается в простой письменной форме. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на дату заключения договора.

33.3. Контроль качества оказания услуг.

Общий контроль качества оказываемых услуг, а также контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания услуг, осуществляет заведующий Учреждения.

Для осуществления текущего контроля организации услуг в целом, а также выполнения в полном объеме образовательных программ, приказом Учреждения может быть назначено ответственное должностное лицо.

2.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг

34. В целях организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждению необходимо:

1) внести изменения в устав (если не все виды платных образовательных услуг, которые планируется реализовывать указаны, как виды уставной деятельности), скорректировав требования к возникновению и прекращению образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, организации и осуществлению образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц и т. п.;

2) скорректировать правила приема обучающихся в Учреждение с учетом новых требований к заключению договоров об образовании;

3) сформировать как отдельный локальный нормативный акт порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями обучающихся) (в случае, если данные вопросы не нашли свое отражение в других локальных актах или настоящем положении);

4) скорректировать и утвердить перечень платных образовательных услуг, исходя из ресурсных возможностей Учреждения, а также запросов (потребностей) обучающихся и их родителей (законных представителей);

5) скорректировать положение об оказании платных образовательных услуг, форму договора об оказании платных образовательных услуг, порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг;

6) утвердить учебный план, учебные программы и требования к реализации по каждой платной образовательной услуге;

7) оформить приказом Учреждения ответственных лиц за реализацию каждой образовательной программы, состав участников, организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий, режим работы и т. п.), преподавательский состав.

35. В соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, необходимо учитывать мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, председателя первичной профсоюзной организации.

2.5. Установление стоимости оказываемых образовательных услуг

36. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и родителем (законным представителем обучающегося). На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета. Составление такой сметы по требованию родителя (законного представителя) обучающегося или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора (п. 18 и 19 Правил оказания платных образовательных услуг).

37. Регулирование цен на услуги, оказываемые учреждением производится Учредителем, с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях.

2.6. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора

37. Согласно пункту 8 Правил оказания платных образовательных услуг, увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

38. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (пункт 7 Правил оказания платных образовательных услуг).

39. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим положением и доводятся до сведения заказчика и (или) родителя (законного представителя).

2.7. Уменьшение стоимости оказанных платных образовательных услуг

40. В соответствии с пунктом 17 Правил оказания платных образовательных услуг, уменьшение стоимости оказанных платных образовательных услуг возможно при обнаружении их недостатка, в т. ч. оказании не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы). В таком случае заказчик (родители или законные представители обучающегося) вправе по своему выбору потребовать:

- 1) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- 2) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

41. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки не устранены образовательной организацией-исполнителем. Этим правом можно воспользоваться и в том случае, когда обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора (пункт 18 Правил оказания платных образовательных услуг).

42. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания их оказания, промежуточные сроки) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- 1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить их оказание;
- 2) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- 4) расторгнуть договор (пункт 19 Правил оказания платных образовательных услуг).

43. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных

образовательных услуг, а также в связи с их недостатками (пункт 20 Правил оказания платных образовательных услуг).

2.8. Бизнес-план по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг

44. Требования к составлению бизнес-плана Учреждения.

Бизнес-план играет важнейшую роль при разработке программы приносящей доход деятельности Учреждения:

во-первых, он может быть использован для разработки концепции предоставления образовательных услуг (т. е. производства услуг с позиции маркетинга, финансов, конкурентоспособности);

во-вторых, он позволяет оценить фактические результаты деятельности Учреждения за определенный период;

в-третьих, с его помощью можно привлечь в Учреждение как потребителей услуг, так и потенциальных инвесторов и благотворителей.

Прежде чем составлять бизнес-план, заведующий Учреждения должен провести маркетинговое исследование, включающее в себя анализ потребностей обучающихся, воспитанников, их родителей, населения микрорайона, а также предложений аналогичных услуг потенциальными конкурентами. Интересы и предпочтения обучающихся, воспитанников и их родителей можно узнать на родительских собраниях, из бесед с членами родительских комитетов, попечительских, управляющих и наблюдательных советов. Пакет предложений может поступить также и от педагогов. Далее из собранных заявок (социальных заказов) необходимо отобрать наиболее интересные и выполнимые, исходя из возможностей педагогического коллектива и менеджмента Учреждения (способности администрации находить и привлекать к работе нужных специалистов, в т. ч. со стороны, кооперировать свои действия с другими организациями, находить инвесторов, благотворителей и т. п.).

45. Основными разделами бизнес-плана являются:

1. Информация об учреждении.
2. Резюме проекта.
3. Характеристика услуг.
4. Маркетинговый анализ.
5. Производственная программа.
6. Организационный план.
7. Оценка рисков.
8. Финансовый план.
9. Отчетность.

46. В разделе «Информация об учреждении» даются основные сведения об Учреждении: название, адрес; Ф. И. О. руководителя; адрес и телефон учредителя; информация о наличии лицензии и т. д.

47. В разделе «Резюме проекта» необходимо в краткой форме представить основные идеи по ведению приносящей доход деятельности. Его объем не должен превышать одной-двух страниц. Разрабатывать данный раздел лучше в самом конце составления бизнес-плана, когда уже есть полная ясность по остальным разделам.

48. В разделе «Характеристика услуг» следует дать описание предлагаемых услуг по следующим критериям: преимущества и недостатки предлагаемых услуг; потребители услуг; возможная цена услуг и др.

49. Для того чтобы определить цену услуг, необходимо ответить на вопрос: какая цель должна быть достигнута принятой в учреждении политикой ценообразования? Ответы могут быть следующие: «вхождение в рынок», «расширение рынка», «максимизация

дохода». В первом и втором случае следует устанавливать низкие цены, в третьем - высокие.

50. Выработывая стратегию ценообразования, необходимо учитывать себестоимость услуг, цены конкурентов на аналогичные виды услуг, уникальность услуг и спрос на них.

На основе себестоимости обычно оценивается минимально возможная цена услуги. Из анализа цен конкурентов определяется средняя цена. На услуги с высоким качеством и уникальными свойствами устанавливается высокая цена, на распространенные - низкая.

51. Целенаправленная ценовая политика позволит Учреждению изменять цены в зависимости от ситуации на рынке услуг. Это важно, поскольку для бизнеса в сфере образования есть каникулярное время, когда снижается потребность в оказываемых услугах.

52. Основные задачи раздела «Маркетинговый анализ» - представить ситуацию на рынке сбыта предлагаемых услуг и описать систему их реализации и продвижения.

Подавляющее большинство образовательных организаций предлагают платные услуги, которые уже оказывают другие образовательные организации. При этом каждый руководитель исходит из того, что услуги его учреждения имеют наилучшие характеристики. У потребителей может быть иное мнение, которое не изменит никакая реклама. Поэтому целесообразно заранее найти свою нишу на рынке услуг.

Такой процесс сегментации рынка предполагает поиск группы потребителей услуг с аналогичными характеристиками (например, потребители, желающие пройти переподготовку), предпочтениями (например, потребители, ориентированные на информационные технологии обучения) или принципами (например, потребители, следующие принципу «доступность важнее цены»). После определения группы нужно адаптировать свою услугу к ее потребностям. Если услуга не новая, то следует найти ее дополнительные преимущества: например, предложить не просто углубленное изучение иностранного языка, а языковую подготовку к определенному виду деятельности.

53. В разделе «Производственная программа» необходимо дать характеристику места осуществления услуг, анализ целесообразности кооперации с другим образовательными организациями, указать методы контроля и показатели качества услуг, а также возможности использования инновационных технологий.

54. При разработке раздела «Организационный план» следует оценить реальный потенциал менеджмента Учреждения и в первую очередь профессиональную компетентность работника, который будет вести бухгалтерский и налоговый учет, осуществлять налоговое планирование, расчеты себестоимости услуг, т. е. решать все финансово-экономические вопросы.

Если в штате учреждения есть такой работник (например, опытный бухгалтер), то необходимо определить организационную форму привлечения его к участию в реализации бизнес-плана. В качестве вариантов может быть рассмотрено:

- 1) составление отдельного штатного расписания с оплатой из внебюджетных средств;
- 2) заключение гражданско-правового договора подряда.

При использовании первого варианта специалиста можно принять на работу по совместительству (0,5 ставки внебюджетного штатного расписания) либо оформить совмещение через дополнительное соглашение к основному трудовому договору (возможно, с полной оплатой, предусмотренной ставкой). Использование второго варианта позволит экономить на взносах в фонд социального страхования. Однако в этом случае необходимо грамотно составить договор, чтобы при проверках он не был переквалифицирован в трудовой со всеми вытекающими отсюда штрафными санкциями. Если в учреждении соответствующего работника нет, то можно воспользоваться услугами внешнего специалиста. При этом варианты оформления трудовых отношений остаются теми же, что и в первом случае. Аналогичные решения должны быть приняты и по отношению к главным исполнителям бизнес-плана - тем, кто будет оказывать услуги.

55. В разделе «Оценка рисков» необходимо дать перечень возможных рисков реализации бизнес-плана и анализ их последствий: значительное число конкурентов, оказывающих аналогичные услуги; неустойчивость спроса; низкая платежеспособность потребителей; трудности с набором квалифицированных специалистов и др.

56. Раздел «Финансовый план» нужен для того, чтобы провести анализ экономического состояния учреждения и обосновать реальность достижения его целей в будущем. Его также можно использовать как эффективный инструмент контроля, основой которого являются бухгалтерская и налоговая системы отчетности. «Финансовый план» - ключевой раздел бизнес-плана. Он рассчитывается на основе прогнозов объема реализации услуг и предполагает составление и заполнение нескольких документов, в т. ч.:

- плана-отчета о доходах и расходах, с помощью которого можно проанализировать самоокупаемость предоставляемых услуг (если спрос на платную услугу меньше расчетной величины, то производство услуг не будет самоокупаемым);

- плана-отчета о движении денежных средств, который позволяет оценить, сколько средств нужно вложить в организацию платных услуг в разбивке по времени.

57. Бизнес-план по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг:

- I. Информация об Учреждении.
 1. Название и адрес Учреждения.
 2. Фамилия, имя, отчество заведующего.
 3. Адрес и телефон учредителя.
 4. Информация о наличии лицензии.
- II. Резюме проекта.
 1. Цель проекта.
 2. Потенциальная эффективность проекта.
- III. Характеристика услуг.
 1. Описание предлагаемых услуг и их назначение.
 2. Потенциальные потребители услуг (целевые группы).
 3. Возможная цена предлагаемых услуг.
- IV. Маркетинговый анализ.
 1. Основные конкуренты (характеристики услуг, ценовая политика.).
 2. Преимущества услуг учреждения.
 3. Прогнозная оценка спроса на услуги.
 4. Определение объемов рынка сбыта услуг.
 5. Система реализации услуг.
 6. Система продвижения услуг (реклама, коммуникационные стратегии - телефонные переговоры, разработка специального раздела на сайте).
 7. Возможные дополнительные льготы потребителям услуг.
- V. Производственная программа.
 1. Место осуществления услуг.
 2. Анализ целесообразности кооперации с другим образовательным учреждением.
 3. Методы контроля и показатели качества услуг.
 4. Возможности использования инновационных технологий и их описание.
- VI. Организационный план.
 1. Схема управления.
 2. Характеристика имеющихся специалистов (квалификация, опыт работы, функциональные обязанности, права, полномочия и т. д.).
 3. Предполагаемый уровень и формы оплаты труда, включая дополнительные материальные и социальные льготы.
 4. Кадровая политика (принципы найма: трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, испытательный срок и пр.).

5. Формы привлечения специалистов к участию в оказании образовательных услуг (постоянная работа в учреждении, совместительство и пр.).

VII. Оценка рисков.

1. Перечень возможных рисков и анализ их последствий.
2. Негативное отношение местных властей (возможность введения ими дополнительных ограничений, осложняющих организацию услуг, и т. п.).
3. Значительное число конкурентов, оказывающих аналогичные услуги; неустойчивость спроса на услуги; низкая платежеспособность потребителей; трудности с набором квалифицированных специалистов.

VIII. Финансовый план

1. Объем первоначальных затрат, необходимых для организации услуг.
2. Источники финансирования.
3. Условия привлечения финансовых средств.
4. Доходы.
5. Расходы.

2.9. Расходование Учреждением средств от приносящей доход деятельности

58. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

Финансовые механизмы формирования, а также порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности Учреждением определяются настоящим положением.

59. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности преимущественно на:

- 1) оплату труда работников Учреждения;
- 2) начисления на оплату труда;
- 3) приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности и развития материально-технической базы Учреждения, в том числе:
 - а) приобретение канцтоваров, учебно-наглядных пособий, методической и детской литературы, игрушек, раздаточного материала, развивающих игр;
 - б) оргтехники, обслуживание оргтехники, аппаратуры, технического оборудования, ремонт медтехники и оборудования;
 - в) музыкальных инструментов, детских костюмов;
 - г) оформление подписки периодической печати;
 - д) оплату и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - е) строительных материалов для ремонта учебных кабинетов, ремонтных работ, сантехнического оборудования, лакокрасочных материалов, линолеума, светильников, стекла, ламп,
 - ж) организацию культурно-массовых, спортивных мероприятий в Учреждении;
 - з) приобретение спортивного инвентаря;
 - и) приобретение мебели, мягкого инвентаря, постельного белья, посуды;
 - к) курсы повышения квалификации работников Учреждения;
 - л) выполнение мероприятий по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся, заправку огнетушителей.
- 4) оплату установленных законодательством налогов и сборов;
- 5) иные расходы, необходимые для осуществления приносящей доход деятельности.

60. Расходы по приносящей доход деятельности, как и любой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отражаются в бухгалтерском учете.

Начисление доходов от оказания платных образовательных услуг происходит на дату, утвержденную положениями учетной политики. Положениями учетной политики и графика документооборота также закрепляются нормы, в соответствии с которыми документами, подтверждающими выполнение услуг являются:

акт выполненных работ, если договор об обучении заключен с организацией;

приказы Учреждения - если договор об обучении заключен с физическим лицом.

61. Денежные средства за выполнение платных образовательных услуг в рамках приносящей доход деятельности перечисляют на лицевой счет Учреждения.

62. Отражение в учете доходов и расходов при оказании услуг в рамках приносящей доход деятельности производится в соответствии с положениями Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее – Инструкция № 174н).

63. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

64. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря текущего года, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

65. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

66. Заведующий имеет право вносить изменения в утвержденный в соответствии с настоящим Положением план финансово-хозяйственной деятельности, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении плана финансово-хозяйственной деятельности по установленным нормам.

3. Родительская плата

67. Родительская плата устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Лев-Толстовского муниципального района от 31. 12. 2015 г. № 689 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Лев-Толстовского муниципального района».

68. В случае закрытия Учреждения на ремонтные работы, карантин или при отсутствии в Учреждении водо-, тепло-, энергоснабжения в Учреждении родительская плата не взимается.

69. Расчет родительской платы производится в информационной системе ЗАО «БАРС Груп» АИС «Электронный детский сад» модуль «Родительская плата».

70. Применяется метод расчета родительской платы «с учетом табеля посещаемости». При этом расчет родительской платы производится пропорционально фактической посещаемости обучающегося.

71. До 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно табелю посещаемости обучающихся за предыдущий месяц, делается расчет родительской платы и родителю (законному представителю) обучающегося выдается квитанция утвержденной формы.

72. Родительская плата вносится на лицевой счет Учреждения путем безналичного расчета ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

73. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются затраты (за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования):

1) приобретение услуг:

а) услуги связи;

б) транспортные услуги;

в) коммунальные услуги;

2) увеличение стоимости основных средств;

3) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

4) прочие расходы.

74. Распределение расходов производится в следующем соотношении:

80 % - на организацию питания обучающихся;

20 % - на расходы в соответствии с пунктом 73 настоящего Положения.

75. Направления расходования родительской платы устанавливаются в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения.

4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования

76. Добровольные имущественные взносы и пожертвования не относятся к приносящей доход деятельности, но относятся к источникам формирования имущества.

77. К добровольным имущественным взносам и пожертвованиям относятся:

а) бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача гражданами и юридическими лицами Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки;

б) гранты, поступления на выполнение программ в области образования на безвозмездной и безвозвратной основе от физических и юридических лиц.

78. На принятие добровольных имущественных взносов и пожертвований не требуется чье-либо разрешения или согласия.

79. Пожертвование Учреждению может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущество используется Учреждением в соответствии с назначением имущества.

Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

80. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

81. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 80 настоящего положения, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

4. Заключительные положения

82. Наличие в Учреждении дополнительных источников финансирования для выполнения своих функций не влечет за собой снижения абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

83. Бухгалтерский учет внебюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

84. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.