Принято
Общим собранием МБДОУ «Радуга»
Протокол № 5 от 16.02.2015г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Радуга»
И. С. Болотова _____
Приказ № 10 от 16.02. 2015г.

Положение об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в целях реализации Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона № 124 –ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» и иных действующих законодательных актов Российской Федерации и Липецкой области.
1.2 Данный локальный акт определяет порядок организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
1.3 Основная цель деятельности:
- проведение работы по профилактике социального сиротства, правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних;
- защита законных прав и интересов несовершеннолетних;
- реализация основных направлений государственной семейной политики на территории Лев-Толстовского муниципального района;
- оказание своевременной, квалифицированной и всесторонней помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально - опасном положении;
1.4 В целях организации работы по профилактике безнадзорности и преступлений несовершеннолетних в дошкольном образовательном учреждении избирается инспектор по охране прав детства из числа педагогических работников, имеющих опыт воспитательной работы с детьми.
1.5 Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
1.6 Общественный инспектор по охране прав детства проводит профилактическую работу с семьями обучающихся имеющих несовершеннолетних детей, в форме консультаций, бесед, родительских собраний, посещений на дому, анкетирования, оформления стендовой информации, организации встреч с представителями субъектов профилактики, а также проводит агитационную работу по ознакомлению с действующим законодательством педагогического коллектива и персонала учреждения.
1.7 Общественный инспектор по охране прав детства отчитывается о результатах работы на Педагогическом совете по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. А также предоставляет отчёты о работе или иную информацию по запросам комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Лев-Толстовского муниципального района.

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ И ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЁТ СЕМЕЙ ГРУППЫ "СОЦИАЛЬНОГО РИСКА" И СНЯТИЯ С УЧЁТА

1.1 Воспитатель группы предоставляет руководителю образовательного учреждения докладную записку о выявленном в семье неблагополучии, с указанием, какая предварительная профилактическая работа проводилась с родителями (законными представителями), полученный результат или его отсутствие, системность неблагополучия, период;
1.2 Основанием для постановки также является постановка семьи в муниципальный банк данных.

1.3 Руководитель образовательного учреждения направляет комиссию в составе 3-х человек (воспитатель группы, общественный инспектор по охране прав детства, представитель администрации учреждения) по месту проживания ребенка для обследования жилищно-бытовых условий семьи. При проведении обследования составляется соответствующий акт, который подписывают члены комиссии и родители (законные представители) ребенка;
1.4 На заседании Педагогического совета общественный инспектор по охране прав детства ходатайствует о постановке на внутрисадовый учет семьи группы «социального риска», на основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ;
1.5 В том случае, если ребенок находится в ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, руководитель образовательного учреждения немедленно сообщает о сложившейся ситуации на 02 (уточняя регистрационный номер обращения) и в письменном виде информирует об этом субъекты профилактики Лев-Толстовского муниципального района;
1.6 На основании приказа руководителя образовательного учреждения общественный инспектор по охране прав детства заводит личное дело на семью группы «социального риска» и составляет индивидуальный маршрут профилактической работы с данной семьей;
2.7 Если в течение 6 месяцев со дня постановки семьи на внутрисадовый учет не выявлено повторных случаев социального неблагополучия, при достижении положительного результата профилактической работы, в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения, семья решением Педагогического совета снимается с учета. На основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ;
2.8 В случае, если семья группы «социального риска» стоит на учете в муниципальном банке данных, основанием начала профилактической работы служит выписка из протокола заседания КДН и ЗП администрации Лев-Толстовского муниципального района.

3. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЕМЕЙ ГРУППЫ "СОЦИАЛЬНОГО РИСКА"

3.1 На учет ставятся две категории семей:
3.1.1 Семьи, находящиеся в социально - опасном положении:

- Неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних:

- не обеспечивают посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения (пропуски без уважительной причины);
- не заботятся о состоянии здоровья ребенка (не соблюдают календарь прививок, не обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактический осмотр ребенка узкими специалистами);
- не обеспечивают ребенка ежедневным питанием, одеждой и обувью по возрасту и сезону;

- Жестокое обращение с детьми:

- психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угрозы в адрес ребенка), физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребенку, которые могут привести к серьезным нарушениям физического и психического здоровья или отставанию в развитии и даже к смерти ребенка);
- покушение на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребенка в действия сексуального характера);

- Злоупотребление родителями спиртными напитками, употребление наркотических средств и (или) психотропных средств без назначения врача;
- Бродяжничество родителей. Отсутствие места жительства семьи, антисанитарные условия проживания и быта;
- Нежелание родителей работать и вставать на учет в ЦЗН;
- Привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, освобождение из мест лишения свободы;
- Факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей.

3.1.2 Семьи «группы риска»:

Семья «группы риска» ставится на учет при наличии не более двух критериев определения и постановки на учет семей, находящихся в социально-опасном положении, при условии, что факты неблагополучия семьи являются малозначительными и выявлены однократно.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАК СУБЪЕКТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СВЯЗАННЫХ С ЖЕСТОКИМ ОБРАЩЕНИЕМ С ДЕТЬМИ, И (ИЛИ) СОВЕРШЕНИЕМ В ОТНОШЕНИИ НИХ ИНЫХ ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ

4.1. В соответствии с Законом Липецкой области от 22 августа 2007 г. N 87-ОЗ "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области", при выявлении фактов или получении информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершением в отношении них иных противоправных действий либо вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений или иных антиобщественных действий воспитатель незамедлительно ставит в известность руководителя образовательного учреждения, медицинскую сестру, общественного инспектора по охране прав детства;
4.2. Руководитель образовательного учреждения:
4.2.1. выясняет обстоятельства и причины совершения жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего без вовлечения в данный процесс родителей (законных представителей) воспитанников;
4.2.2. незамедлительно по телефону информирует о случившемся:
- территориальный орган внутренних дел соответствующей дежурной части (МО МВД России Лев-Толстовский отдел полиции - 02), медицинскую организацию (ГУЗ «Лев-Толстовская РБ»), КДН и ЗП администрации Лев-Толстовского муниципального района, отдел образования администрации Лев-Толстовского муниципального района;
- в трехдневный срок письменно о происшествии и результатах предварительно проделанной работы КДН и ЗП администрации Лев-Толстовского муниципального района, территориальный орган внутренних дел, отдел образования администрации Лев-Толстовского муниципального района;
- в однодневный срок письменно о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, а также воспитывающихся в замещающих семьях орган опеки и попечительства.
4.3. **Медицинская сестра** принимает меры к первичному осмотру ребенка, фиксированию результатов осмотра в медицинской карте воспитанника;
4.4. **Общественный инспектор по охране прав детства:**
- проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей;
- обеспечивает документарное сопровождение всех профилактических мероприятий.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Общественный инспектор по охране прав детства обязан иметь следующую документацию:
- Нормативно-правовая база (федеральный, региональный, муниципальный уровень);
- Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении общественного инспектора по охране прав детства на учебный год;
- Положение об организации работы по профилактике безнадзорности и социального сиротства;
- Список воспитанников из «семей группы социального риска», состоящих на внутрисадовом учете и в «городском банке данных»; список воспитанников, находящихся под опекой;
- План работы общественного инспектора по охране прав детства на учебный год с привлечением специалистов субъектов профилактики;
- Переписку с субъектами профилактики (на каждое сообщение о неблагополучии в семье должен

быть получен официальный ответ о принятых мерах);
- Методические материалы (буклеты, памятки, консультации) для организации работы по педагогическому и правовому просвещению родителей (законных представителей);
- Отчеты общественного инспектора по охране прав детства (заслушивается на итоговом педагогическом совете в мае текущего года) и по запросу;
- Выписки из протоколов общих родительских собраний, где выступали представители субъектов профилактики;
- Материалы мониторингов и аудит – контроля деятельности общественного инспектора по охране прав детства.

5.2. На каждого воспитанника, состоящего на внутрисадовом учете или в «муниципальном банке данных» заводится личное дело, в которое входит:

- Реабилитационная карта семьи, с указанием мероприятий, проведенных в целях оказания профилактической помощи;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- Карта учета случаев жестокого обращения (если данный факт является причиной постановки на учет);
- Все докладные воспитателя на имя руководителя ОУ;
- Копии сообщений о неблагополучии в семье в КДН и ЗП администрации Лев-Толстовского муниципального района с официальными ответами о принятых мерах; отдел образования администрации Лев-Толстовского муниципального района
- Выписка из протокола педагогического совета о постановке воспитанника на внутрисадовый учет, приказ руководителя ОУ о постановке воспитанника на внутрисадовый учет, или копия протокола заседания КДН и ЗП администрации Лев-Толстовского муниципального района;
- Приказ об отчислении воспитанника при выбытии из образовательного учреждения.

5.3. На каждого воспитанника, находящегося под опекой, заводится личное дело, в которое входит:

- Копия приказа об установлении опеки над несовершеннолетним;
- Характеристика на воспитанника;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий;
- Выписка из приказа об отчислении воспитанника при выбытии из образовательного учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Общественный инспектор по охране прав детства несет персональную ответственность за:

- ведение документации;
- своевременное оформление и предоставление отчетности;
- выполнение плана работы;
- распространение конфиденциальной информации, персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ

МБДОУ «Радуга» Лев-Толстовского муниципального района является субъектам муниципальной системы профилактики.

Основным направлением взаимодействия муниципальной системы субъектов профилактики, является выработка единой стратегии и тактики работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, а также разработка и реализация ежегодных планов по проведению совместных мероприятий.

Использование различных форм работы, позволяют эффективно решать поставленные задачи по реализации Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона №

124 –ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» и иных действующих законодательных актов Российской Федерации и Липецкой области.

Формами работы дошкольного образовательного учреждения по данному направлению являются:

-выявление семей «группы риска» и фактов жестокого обращения с детьми;

- участие в совместных совещаниях, проводимых субъектами профилактики;

-организация внутрисадовых и участие в муниципальных и региональных конкурсных мероприятиях среди педагогов, направленных на правовое воспитание родителей и воспитанников;

- тематические родительские собрания с участием представителей субъектов профилактики;

-мониторинг организации работы педагогов с семьями социального риска;

-работа учреждения с семьями «группы риска»;

-изготовление и распространение среди родителей тематических буклетов;

-ведение на официальном сайте странички общественного инспектора по охране прав детства;

-тематические педсоветы с участием Совета родителей;

-размещение информации просветительского характера на информационных стендах учреждения;

-тематические праздники и развлечения с участием родителей, направленных на правовое просвещение семьи.